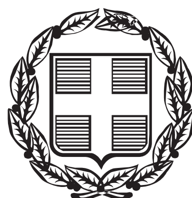


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 248**

6 Φεβρουαρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Κατάργηση και διατήρηση κενών οργανικών θέσεων πολιτικού προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου των κλάδων, στους οποίους οι κενές θέσεις υπερβαίνουν το 60% των θέσεων που προβλέπονται στην Κρατική Σχολή Ορχηστικής Τέχνης (Δ.Υ. που εποπτεύεται από το Υ.ΠΟ.Α.). σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 33 του Ν. 4024/2011, όπως ισχύει ... 1

Εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων Αστικής Κατάστασης Αθηνών Α΄ και Κοινωνικών Υποθέσεων, Αστικής Κατάστασης Κεντρικού Τομέα και Δυτικής Αττικής, Αστικής Κατάστασης Βορείου Τομέα και Ανατολικής Αττικής και Αστικής Κατάστασης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς και Νήσων και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των ως άνω Διευθύνσεων ... 2

Υπερωριακή απασχόληση οδηγών της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς, έτους 2014 ... 3

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Διόρθωση σφάλματος στη με αριθμό ΕΥΔΕΚ/οικ/2 κοινή υπουργική απόφαση ... 4

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 27 (1)

Κατάργηση και διατήρηση κενών οργανικών θέσεων πολιτικού προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου των κλάδων, στους οποίους οι κενές θέσεις υπερβαίνουν το 60% των θέσεων που προβλέπονται στην Κρατική Σχολή Ορχηστικής Τέχνης (Δ.Υ. που εποπτεύεται από το Υ.ΠΟ.Α.). σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 33 του Ν. 4024/2011, όπως ισχύει.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ -
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις: α) Της παρ. 1α του άρθρου 33 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» όπως ισχύει,

β) του Π.Δ. 191/2003 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού» (ΦΕΚ 146/Α΄/13.06.2003),

γ) του Π.Δ. 118/2013 «Τροποποίηση του Π.Δ. 85/2012 (Α΄/141) -Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων... » (ΦΕΚ 152/Α΄/25.06.2013),

δ. του Π.Δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 153/Α΄/25.06.2013),

ε) Τις διατάξεις του Ν. 342/1976 «Περί του Οργανισμού της Κρατικής Σχολής Ορχηστικής Τέχνης» (ΦΕΚ 138/Α΄/9/6/1976),

στ) Τις διατάξεις του Π.Δ. 598/1985 «Κατάταξη της Κρατικής Σχολής Ορχηστικής Τέχνης στην ανώτερη Βαθμίδα καλλιτεχνικής εκπαίδευσης οργάνωση και λειτουργία αυτής» (ΦΕΚ 212/Α΄/18/12/1985),

ζ) του άρθρου 3 παρ. 1γ και 1δ του Ν. 2557 «Θεσμοί Μέτρα και Δράσεις πολιτιστικής ανάπτυξης» (ΦΕΚ 271/Α΄/24-12-1997).

2. Την αριθ, ΔΟΑ/Φ. 14/1/21732/31-10-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης «Κατάργηση κενών οργανικών θέσεων πολιτικού προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου».

3. Την υπ' αρ. 564/11-11-11 διαπιστωτική πράξη αυτοδίκαιης κατάργησης κενών οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου της Κρατικής Σχολής Ορχηστικής Τέχνης. (κατ' εφαρμογή της παρ. 1α του άρθρου 33 του Ν. 4024/2011. (ΦΕΚ 3096/Β΄/2011).

4. Την αδυναμία λειτουργίας της Κρατικής Σχολής Ορχηστικής Τέχνης λόγω παντελούς έλλειψης προσωπικού και μικρής οργανωτικής δομής σε σχέση με τις πραγματικές υπηρεσιακές της ανάγκες.

5. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Καταργούνται και Διατηρούνται ανά κατηγορία και κλάδο οι παρακάτω κενές οργανικές θέσεις.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	ΚΕΝΕΣ (Α)	ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΚΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ (Β)	ΔΙΑΤΗΡΟΥΜΕΝΕΣ Γ= (Α-Β)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝ.	3	0	3
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚ. ΛΟΓ.	2	0	2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚ. ΕΠΙΜΕΛΗΤΡΙΩΝ ΤΑΞΕΩΝ.	7	3	4
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ ΚΛΑΔΟΣ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1	0	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	1	3
ΣΥΝΟΛΟ	17	4	13

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 27 Ιανουαρίου 2014

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

Αριθμ. οικ. 5243/4379 (2)

Εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων Αστικής Κατάστασης Αθηνών Α΄ και Κοινωνικών Υποθέσεων, Αστικής Κατάστασης Κεντρικού Τομέα και Δυτικής Αττικής, Αστικής Κατάστασης Βορείου Τομέα και Ανατολικής Αττικής και Αστικής Κατάστασης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς και Νήσων και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των ως άνω Διευθύνσεων

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 135/2010 (Φ.Ε.Κ. 228/Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2.α περ. στ΄ έως και η΄ και την παρ. 2.β. του άρθρου 21 του Ν. 4147/2013 (Φ.Ε.Κ. 98/Α΄/26-04-2013) «Κύρωση της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας» και άλλες διατάξεις».

2. Των άρθρων 6 παρ. 2 και 280 παρ. I του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», σε συνδυασμό με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. 107/Α΄/30-05-1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/Α΄/09-03-1999)».

3. Του Ν. 2790/2000 (Φ.Ε.Κ. 24/Α΄/16-02-2000) «Αποκατάσταση των παλιννοστούντων ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

4. Του Ν. 2910/2001 (Φ.Ε.Κ. 91/Α΄/02-05-2001) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

5. Του Ν. 3284/2004 (ΦΕΚ 217/Α΄/10-11-2004) «Περί κυρώσεως του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας», όπως ισχύει.

6. Του Ν. 3838/2010 (Φ.Ε.Κ. 49/Α΄/24-03-2010) «Σύγχρονες διατάξεις για την Ελληνική Ιθαγένεια και την πολιτική συμμετοχή ομογενών και νομίμως διαμενόντων μεταναστών και άλλες ρυθμίσεις».

7. Του άρθρου 49 «Κυρώσεις σε περίπτωση παράλειψης δήλωσης των ληξιαρχικών γεγονότων» του Ν. 344/1976 (Φ.Ε.Κ. 143/Α΄/11-06-1976) «Περί ληξιαρχικών πράξεων», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 15 του Ν. 4144/2013 (Φ.Ε.Κ. 88/Α΄/18-04-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

8. Του Ν. 2119/1993 (Φ.Ε.Κ. 23/Α΄/04-03-1993) «Κύρωση Κώδικα διατάξεων "περί μητρώων αρρένων"».

9. Του Ν. 3469/2006 (Φ.Ε.Κ. 131/Α΄/28-06-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.

10. Του Ν. 3528/2007 (Φ.Ε.Κ. 26/Α΄/09-02-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύει.

Β. Τις εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών:

1. Την υπ' αριθμ.: ΔΟΑ/οικ.26601/10-10-2007 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. «Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα».

2. Την υπ' αριθμ.: ΔΟΑ/Φ.17/οικ.34069/13-12-2007 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. «Διευκρινήσεις σχετικά με τη μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα».

3. Την υπ' αριθμ.: ΔΟΑ/Φ.17/οικ.5709/28-02-2008 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. «Πρόσθετες διευκρινήσεις σχετικά με τη μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και έγγραφα. Παράταση της προθεσμίας έκδοσης των σχετικών αποφάσεων».

Γ. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Δ/νσεων Αστικής Κατάστασης Αθηνών Α΄ και Κοινωνικών Υποθέσεων, Αστικής Κατάστασης Κεντρικού Τομέα και Δυτικής Αττικής, Αστικής Κατάστασης Βορείου Τομέα και Ανατολικής Αττικής και Αστικής Κατάστασης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς και Νήσων.

Δ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ι. Εξουσιοδοτούμε το Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής να υπογράφει με «ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα, ή άλλες πράξεις:

1. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων Αστικής Κατάστασης Αθηνών Α΄ και Κοινωνικών Υποθέσεων, Αστικής Κατάστασης Κεντρικού Τομέα και Δυτικής Αττικής, Αστικής Κατάστασης Βορείου Τομέα και Ανατολικής Αττικής και Αστικής Κατάστασης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς και Νήσων.

ΙΙ. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Δ/νσεων Αστικής Κατάστασης Αθηνών Α΄ και Κοινωνικών Υποθέσεων, Αστικής Κατάστασης Κεντρικού Τομέα και Δυτικής Αττικής, Αστικής Κατάστασης Βορείου Τομέα και Ανατολικής Αττικής και Αστικής Κατάστασης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς και Νήσων να υπογράφουν με «ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ»:

1. Αποφάσεις κτήσης ελληνικής ιθαγένειας ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 όπως ισχύουν και τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και αποφάσεις απόρριψης αιτημάτων κτήσης ελληνικής ιθαγένειας για ομογενείς από χώρες της πρώην Σοβιετικής Ένωσης, και ανακλήσεις αποφάσεων.

2. Αποφάσεις κτήσης ή απόρριψης ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όπου απαιτείται.

3. Αποφάσεις κτήσης ή απόρριψης ελληνικής ιθαγένειας για ομογενείς κατόχους Ε.Δ.Τ.Ο., σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 3838/2010 και τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Αποφάσεις απόρριψης αίτησης πολιτογράφησης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν. 3284/2004, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 3838/2010.

5. Διαπιστωτικές αποφάσεις περί κτήσεως ή μη κτήσεως της ελληνικής ιθαγένειας, όπως ορίζεται στο άρθρο 25 του Ν. 3284/2004.

6. Διαπιστωτικές αποφάσεις περί ανάκτησης της ελληνικής ιθαγένειας με ειδικές περιπτώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 14 του Ν. 3284/2004.

7. Διαπιστωτικές αποφάσεις περί ανάκτησης της ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 22 και 23 του Ν. 3284/2004.

8. Διαπιστωτικές αποφάσεις περί αποβολής της ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 3284/2004.

9. Ορκωμοσία ατόμων που απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια καθώς και ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης.

10. Εντολές Εγγραφής στα Δημοτολόγια ατόμων που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια κατά τις ισχύουσες κατά περίπτωση διατάξεις.

11. Αποφάσεις περί εγγραφής πολιτογραφηθέντων αλλογενών και ομογενών στα Μητρώα Αρρένων και εντολές εγγραφής στα Δημοτολόγια.

12. Αποφάσεις περί εγγραφής ομογενών που απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια, καθώς και των ανήλικων τέκνων στο Μητρώο Αρρένων και εντολές εγγραφής στα Δημοτολόγια.

13. Αποφάσεις εγγραφής στα Μητρώα Αρρένων ανήλικων και ενήλικων αρρένων καθώς και αδήλωτων Ελλήνων.

14. Αποφάσεις καθορισμού ηλικίας αδήλωτων που διαμένουν στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

15. Αποφάσεις εγγραφής στα Μητρώα Αρρένων αλλοδαπών που αποκτούν ή ανακτούν την ελληνική ιθαγένεια.

16. Αποφάσεις διαγραφής από τα Μητρώα Αρρένων όσων δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια.

17. Αποφάσεις διαγραφής και επανεγγραφής "ανύπαρκτων ατόμων".

18. Οριστικοποίηση, εκτύπωση και βιβλιοδέτηση του ετήσιου Μητρώου Αρρένων.

19. Ανασύνταξη Μητρώου Αρρένων.

20. Κατάρτιση Μητρώων Αρρένων δήμων ή κοινοτήτων που αναγνωρίζονται ή ενώνονται.

21. Τήρηση των Μητρώων Αρρένων και ορισμός υπευθύνου υπαλλήλου για την ασφαλή φύλαξη και την πλήρη ενημέρωση των Μητρώων Αρρένων.

22. Αξιολόγηση της λειτουργίας των φορέων πρόνοιας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και η υποβολή προτάσεων για την αποδοτικότερη λειτουργία τους (Δ/νση Αστικής Κατάστασης Αθηνών Α΄ και Κοινωνικών Υποθέσεων).

23. Συγκρότηση Α΄ βάθμιων και Β΄ βάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών των νομών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Δ/νση Αστικής Κατάστασης Αθηνών Α΄ και Κοινωνικών Υποθέσεων).

24. Παραλαβή δικογράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων ή του Συμβουλίου Επικρατείας κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σχετικά με αντικείμενα της Δ/νσης.

25. Έγγραφα επί των απόψεων της Δ/νσης στα Διοικητικά Πρωτοδικεία ή το Συμβούλιο της Επικρατείας επί των ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής ή ακύρωσης κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σχετικά με αντικείμενα της Δ/νσης.

26. Απαντήσεις σε διευκρινιστικά αιτήματα πολιτών, αιτήσεων για επανεξέταση αιτημάτων, αναφορών ή καταγγελιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

27. Αποστολή σχετικών εγκυκλίων Υπουργείων, καθώς και διευκρινιστικών εγγράφων και εκθέσεων της Δ/νσης.

28. Τοποθέτηση - μετακίνηση υπαλλήλων εντός των Τμημάτων της Δ/νσής τους.

29. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του προσωπικού.

30. Έγγραφα με τα οποία προτείνεται ο ορισμός υπαλλήλων της Δ/νσης για τη συμμετοχή σε συνέδρια, διημερίδες, ημερίδες και σεμινάρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

31. Έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Δ/νσης, τις ετήσιες ή άλλες εκθέσεις απολογιστικού ή προγραμματικού χαρακτήρα.

32. Εγκρίσεις κανονικών αδειών, απουσίες καθώς και αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών.

ΙΙΙ. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Δ/νσεων Αστικής Κατάστασης να υπογράφουν με «ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ»:

Γενικά:

1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή πληροφορίες από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και τους ενδιαφερόμενους και κρίνονται απαραίτητα για τη διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας και τη συμπλήρωση των φακέλων πολιτογράφησης.

2. Θέση στο ΑΡΧΕΙΟ εγγράφων που δεν χρήζουν περαιτέρω ενεργειών.

Ειδικότερα θέματα ανά Τμήμα:

Τους Προϊστάμενους των Τμημάτων Ιθαγένειας:

1. Τις προβλεπόμενες από το άρθρο 24 του Ν. 3013/2002 βεβαιώσεις οι οποίες επέχουν θέση άδειας διαμονής και εργασίας.

2. Απαντήσεις σε αιτήσεις για επανεξέταση αιτημάτων, αναφορών, παραπόνων, ή καταγγελιών πολιτών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

3. Αποφάσεις διαγραφής των πολλαπλώς εγγεγραμμένων στα Μητρώα Αρρένων.

4. Αποφάσεις διαγραφής από τα Μητρώα Αρρένων λόγω θανάτου ή αφάνειας.

5. Αποφάσεις συμπλήρωσης και διόρθωσης στοιχείων στα Μητρώα Αρρένων.

6. Αποφάσεις μετεγγραφής στα Μητρώα Αρρένων.

7. Αποφάσεις μεταβολών των εγγεγραμμένων στα Μητρώα Αρρένων.

8. Έλεγχος πληρότητας των στρατολογικών πινάκων.

9. Απαντήσεις σε διευκρινιστικά αιτήματα πολιτών.

10. Αποστολή στοιχείων στις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

11. Παραλαβή δικογράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων ή του Συμβουλίου Επικρατείας κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σχετικά με αντικείμενα του Τμήματος.

12. Έλεγχος της πληρότητας δικαιολογητικών για αιτήματα περί κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας και τις διεθνείς συνθήκες και συμβάσεις, καθώς και για αιτήματα περί κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας από αλλοδαπούς.

13. Όλα τα έγγραφα αναφορικά με την υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων, αφορούντων την ιθαγένεια και τα Μητρώα Αρρένων.

14. Αποφάσεις επιβολής προστίμων στους υπόχρεους προς δήλωση ενώπιον ληξιάρχου, οι οποίοι παραλείπουν να προβούν στη δήλωση αυτή, έπειτα από σχετική αναφορά του Ληξίαρχου που εδρεύει στους Δήμους χωρικής τους αρμοδιότητας.

15. Έγγραφα με τα οποία γίνεται η αναζήτηση ποινικού μητρώου, γνώμης αστυνομικής αρχής για λόγους δημόσιας τάξης και ασφάλειας καθώς και λοιπές αυτεπάγγελτες αναζητήσεις προς τις εκάστοτε αρμόδιες υπηρεσίες και αφορούν τους ομογενείς ή τους αλλογενείς που αιτούνται την ελληνική ιθαγένεια σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τους Προϊστάμενους των Τμημάτων Πολιτογράφησης:

1. Έγγραφα προς τις προξενικές αρχές με τα οποία τους ανακοινώνεται η δημοσίευση αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα με την οποία γίνεται αποδεκτή η αίτηση για κτήση της ελληνικής ιθαγένειας.

2. Διαβίβαση φακέλων πολιτογράφησης στο Υπουργείο Εσωτερικών μετά τη διαπίστωση ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των νόμων.

3. Απαντήσεις σε αιτήσεις για επανεξέταση αιτημάτων, αναφορών, παραπόνων, ή καταγγελιών πολιτών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

4. Απαντήσεις σε διευκρινιστικά αιτήματα πολιτών.

5. Αποστολή στοιχείων στις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

6. Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης.

7. Έκδοση στους παλιννοστούντες ομογενείς που διαμένουν στην Ελλάδα των προβλεπομένων από την παρ. 6 του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 βεβαιώσεων οι οποίες επέχουν και θέση άδειας διαμονής και εργασίας και υποβάλλουν σχετικό αίτημα για κτήση ελληνικής ιθαγένειας ή Ε.Δ.Τ.Ο. στο Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001.

8. Αποστολή των αιτήσεων των παλιννοστούντων ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση για αιτήματα αρμοδιότητας της Δ/νσης στις Ειδικές επιτροπές σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 76 Ν. 2910/2001.

9. Έλεγχος της διαδικασίας για τη λειτουργία της Επιτροπής Πολιτογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3838/2010.

10. Έλεγχος της πληρότητας δικαιολογητικών και της συνδρομής των προϋποθέσεων αιτούντων ομογενών, κατόχων Ε.Δ.Τ.Ο., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3838/2010, καθώς και έλεγχος της πληρότητας δικαιολογητικών και της συνδρομής των προϋποθέσεων αλλογενών υπηκόων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2 και 23 του Ν. 3838/2010.

11. Παραλαβή δικογράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων ή του Συμβουλίου Επικρατείας κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σχετικά με αντικείμενα του Τμήματος.

12. Έγγραφα με τα οποία γίνεται η αναζήτηση ποινικού μητρώου, γνώμης αστυνομικής αρχής για λόγους δημόσιας τάξης και ασφάλειας καθώς και λοιπές αυτεπάγγελτες αναζητήσεις προς τις εκάστοτε αρμόδιες υπηρεσίες και αφορούν τους ομογενείς ή τους αλλογενείς που αιτούνται την ελληνική ιθαγένεια σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης Αθηνών Α΄ και Κοινωνικών Υποθέσεων:

1. Εξειδίκευση και υλοποίηση προγραμμάτων για κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, προσφύγων και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας.

2. Παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων για κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, προσφύγων

και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

3. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για τον καθορισμό των κατάλληλων χώρων για την προσωρινή εγκατάσταση πλανοδίων.

4. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό χαρακτήρα.

Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Υγείας και Πρόνοιας της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης Αθηνών Α΄ και Κοινωνικών Υποθέσεων:

1. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για τον έλεγχο κυκλοφορίας φαρμακευτικών ιδιοσκευασμάτων και προϊόντων αρμοδιότητας Ε.Ο.Φ.

2. Υποβολή προτάσεων για την αποδοτικότερη λειτουργία των φορέων πρόνοιας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

3. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό χαρακτήρα, παροχή πληροφοριών στους εμπλεκόμενους φορείς και στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας του Τμήματος και διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων.

Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Γραμματείας:

1. Διακίνηση της αλληλογραφίας της Δ/νσης.

2. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο Αρχείο.

3. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Δ/νσης.

4. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Δ/νσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων.

5. Παραλαβή και πρωτοκόλληση των εγγράφων που αφορούν στα αντικείμενα της Δ/νσης.

6. Τήρηση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων, του ημερήσιου Παρουσιολογίου καθώς και του σχετικού βιβλίου, των εντύπων χορήγησης κανονικών, γονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών.

Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν με την «εντολή Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Με την έκδοση της παρούσας κάθε προηγούμενη απόφαση παύει να ισχύει.

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2014

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΓΓΕΛΑΚΑΣ

Αριθμ. 7513/333 (3)

Υπερωριακή απασχόληση οδηγών της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς, έτους 2014.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθ. 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄).

β. Της παρ. 10 του άρθ. 12 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄)

γ. Της παρ. 7 του άρθ. 25 του Ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/Α΄)

δ. Του άρθρου 15 του Ν. 2592/1998 (ΦΕΚ 57/Α΄)

ε. Του άρθρου 6 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α΄)

στ. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) και του Π.Δ. 146/2010 (ΦΕΚ 239/Α΄)

ζ. Τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς, οικονομικού έτους 2014, στο φορέα 072 και στον ΚΑΕ 0511.

η. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των οδηγών της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς κατά τις εργάσιμες ημέρες, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της υπερωριακής εργασίας δύο οδηγών της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού, της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς, χρονικό διάστημα: από τη δημοσίευση της παρούσας έως και τις 31-12-2014.

Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών
Δ/νση Δ/κού Οικον.	2	480 απογευματινές

Η υπερωριακή εργασία αφορά δυο οδηγούς της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς και θα πραγματοποιηθούν τα απογεύματα από ώρα 15.00΄ έως και 22.00΄, για κάθε εργάσιμη ημέρα και μέχρι της συμπληρώσεως των 20 ωρών μηνιαίως για κάθε οδηγό-υπάλληλο.

Η έγκριση της υπερωριακής εργασίας των παραπάνω υπαλλήλων-οδηγών κρίνεται αναγκαία και επιτακτική για τη διεκπεραίωση των εργασιών της Περιφερειακής Ενότητας και ειδικότερα για την μεταφορά υπηρεσιακών φακέλων από την μία Περιφέρεια στην άλλη, την αντιμετώπιση όλων των τακτικών και έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, που συνίστανται εκτός των άλλων στην επίσκεψη καθ' εκάστην και επί τόπου όλων των περιοχών της Περιφερειακής Ενότητας καθώς και των υπηρεσιών της Περιφέρειας και Αποκ/νης Διοίκησης για τις ανάγκες της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς.

Η δαπάνη για την πληρωμή της υπερωριακής απασχόλησης ύψους περίπου 2.300,00 €, θα πληρωθούν από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς 2014 από τον φορέα 072 και τον ΚΑΕ 0511.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 23 Ιανουαρίου 2014

Ο Περιφερειάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στη με αριθμό ΕΥΔΕΚ/οικ/2 κοινή απόφαση των Υπουργών Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 85/τ.Β΄/21.1.2014, στη σελίδα 1000, γίνεται η εξής διόρθωση:

Από το εσφαλμένο: «άδειας ίδρευσης»

Στο ορθό: «άδειας ίδρυσης».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004